



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Alexandru Averescu nr. 3, sector 1, CP 011454, București
CIF: 4267044 | Tel.: (+40) 21 319.31.96 | Fax: (+40) 21 319.31.97 | Mobil: (+40) 787 397 277
E-mail: ocsss@yahoo.com | Website: www.ocsssb.ro



Sigilat digital de:
Oficiul Central Stocare pentru Situatii
Speciale Bucuresti
Inregistrat cu: Nr. lucrare 208/1366 din
05.10.2026 / Nr. act (RU)1367 din
05.10.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea postului unic contractual vacant de TEHNICIAN DEBUTANT (INTRETINERE SI REPARATII) – Depozitul nr. 4 – Regiunea Oltenia (Novaci)

Oficiul Central de Stocare pentru Situații Speciale, cu sediul în București, Bd. Mareșal Alexandru Averescu nr. 3, sector 1, organizează concurs pentru ocuparea **postului unic contractual vacant de tehnician de intretinere si reparatii debutant**, funcție de execuție, din cadrul **Depozitului nr. 4 – Regiunea Oltenia (Novaci)**.

Organizarea concursului se realizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și ale art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

Date privind postul

- **Denumirea postului:** Tehnician debutant (intretinere si reparatii).
- **Numărul de posturi:** 1 (unu) post unic vacant.
- **Locul de muncă:** Depozitul nr.4– Regiunea Oltenia (Novaci), Str. Ocolului nr. 4, județul Gorj.
- **Durata muncii:** normă întreagă, 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.
- **Perioada contractului:** contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

1. Condiții generale de participare

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 15 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G. nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată

la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, republicată, cu completările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Regulamentul-cadru.

2. Condiții specifice de participare

- a) studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat, în domeniul tehnic ;
- b) vechime în muncă / în specialitate: nu se solicită (post de debutant);
- c) competențe în utilizarea calculatorului și prelucrarea informației cu documente doveditoare;
- d) deținerea atestatului profesional de agent de pază.

3. Documentele necesare pentru înscriere

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă sau adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor (model orientativ – Anexa nr. 2), după caz;
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae, model comun european;
- i) alte documente relevante pentru participarea la concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior susținerii probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres, în formularul de înscriere, preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea competentă, certificatul de cazier judiciar va fi solicitat de instituția organizatoare, potrivit legii.

Documentele depuse în copie vor fi însoțite de documentele originale, pentru certificarea conformității cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

4. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul **Depozitului nr. 4 – Regiunea Oltenia (Novaci), Str. Ocolului nr. 4, județul Gorj**, sau pot fi transmise prin Poșta Română, prin serviciul de curierat rapid ori la adresa de e-mail **ocsss@yahoo.com**, **până la data de 21.10.2026, ora 16,00**.

În situația transmiterii dosarelor prin poștă, curierat sau e-mail, candidații primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail comunicată și au obligația de a prezenta documentele originale secretarului comisiei de concurs, pentru certificare, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora susținerii probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele transmise prin poștă electronică se transmit în format PDF, cu un volum maxim de 1 MB, și trebuie să fie lizibile. Nerespectarea prevederilor privind depunerea documentelor conduce la respingerea candidatului.

5. Probele de concurs

Concursul constă în următoarele etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Selecția dosarelor se face pe criteriul admis/respins. Proba scrisă și interviul se punctează cu maximum 100 de puncte fiecare. Sunt declarați admiși la proba scrisă și la interviu candidații care obțin minimum 50 de puncte. Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

6. Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul se desfășoară la sediul **Depozitului nr. 4 – Regiunea Oltenia (Novaci), Str. Ocolului nr. 4, județul Gorj**, conform următorului calendar:

- a) **Depunerea dosarelor de concurs** – termen: **21.10.2026, ora 16,00**;
- b) **Selecția dosarelor** – în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
- c) **Afișarea rezultatului selecției dosarelor** – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție;
- d) **Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor** – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului;
- e) **Soluționarea contestațiilor** – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
- f) **Proba scrisă** – **29.10.2026, ora 10,00**
- g) **Comunicarea rezultatelor probei scrise** – în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) **Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise** – în termen de cel mult o zi lucrătoare;
- i) **Susținerea interviului** – în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data probei scrise (data și ora exactă se comunică odată cu rezultatele probei scrise);
- j) **Comunicarea rezultatelor interviului și soluționarea eventualelor contestații** – conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
- k) **Afișarea rezultatelor finale** – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenelor de contestație.

7. Afișarea rezultatelor și relații suplimentare

Anunțul și rezultatele fiecărei etape se afișează la sediul central al O.C.S.S.S., Bd. Mareșal Alexandru Averescu nr. 3, sector 1, București, la sediul Depozitului nr. 4 – Regiunea Oltenia (Novaci), pe pagina de internet a instituției (www.ocsssb.ro, secțiunea Resurse Umane – Cariere), precum și pe portalul posturi.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul central al O.C.S.S.S., de luni până vineri, între orele 08:00–16:00, la adresa de e-mail ocsss@yahoo.com sau la telefon 021.319.31.96.

Informații suplimentare se pot obține și de la sediul Depozitului nr. 4 – Regiunea Oltenia (Novaci), telefon 0728306595, persoană de contact: ec. Vasilia Ilie.

Bibliografia și tematica de concurs sunt prevăzute în **Anexa nr. 3** la prezentul anunț și fac parte integrantă din acesta.

DIRECTOR



Semnat digital de:
Niculae Adrian-Emil
Aprobare
05.10.2026 10:37:33
(GMT+03:00)

Director adjunct Coordonator Compartiment RUNOS



Semnat digital de:
Aldea Adrian
Intocmit
05.10.2026 09:27:32
(GMT+03:00)

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: Oficiul Central de Stocare pentru Situații Speciale

Funcția solicitată: Tehnician debutant (întreținere și reparații) – Depozitul nr. 4 – Regiunea Oltenia (Novaci)

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

.....

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului:

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI):

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax):

Nr. de înregistrare: Data înregistrării:

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de¹⁾

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel²⁾ în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

¹⁾ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

²⁾ Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.