



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Alexandru Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București

CIF: 4267044 P:(+40) 21 319.31.96|F:(+40) 21 319.31.97|M:(+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com | Website: www.ocsss.ro

ANUNȚ CONCURS OCI



Sigilat digital de:

Ex. unic

Oficiul Central Stocare pentru Situatii Speciale Bucuresti

Inregistrat cu: Nr. lucrare 208/602 din

30.07.2026 / Nr. act (SU)683 din

30.07.2026

Oficiul Central de Stocare pentru Situatii Speciale Bucuresti
ocuparea postului unic contractual vacant la Depozitul nr. 2 -
Regiunea Transilvania.

Durata muncii: normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Perioada contractului: contract individual de muncă pe durată nedeterminată.

Denumirea postului: **Pompier** - 1 post

Organizarea concursului se realizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și ale Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare. Postul de Pompier la Depozitul nr. 2 - Regiunea Transilvania este un post unic vacant, aprobat prin statul de funcții al instituției, a cărui ocupare prin concurs este exceptată, potrivit art. XXII alin. (2) și (3) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, de la suspendarea generală a ocupării prin concurs a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice, instituită prin art. XXII alin. (1) din același act normativ pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2026.

1. Condiții generale și documente necesare pentru înscriere

Candidații care doresc să participe la concurs trebuie să depună un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ - anexa nr. 2);
- f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, în original.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În această situație, candidatul declarat admis la

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

selecția dosarelor are obligația completării dosarului de concurs cu originalul documentului anterior susținerii probei scrise și/sau probei practice, după caz.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea competentă, certificatul de cazier judiciar va fi solicitat de instituția organizatoare, potrivit prevederilor legale;

g) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior desfășurării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală - nu este cazul pentru postul scos la concurs;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) alte documente relevante pentru participarea la concurs.

Documentele depuse în copie vor fi prezentate însoțite de documentele originale, acestea urmând a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

2. Condiții specifice de participare

Pentru ocuparea postului de Pompier, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. studii medii/generale finalizate - diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a învățământului general, după caz;

b. certificat de absolvire curs „Servant Pompier”;

c. cunoștințe de bază de operare PC - constituie avantaj.

3. Depunerea dosarelor de concurs

Dosarele de concurs se depun la sediul Depozitului nr. 2 - Regiunea Transilvania, localitatea Gornești, str. Principală nr. 371V, județul Mureș, sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid ori la adresa de e-mail ocsss@yahoo.com, până la data de **17.08.2026, ora 16:00**.

În situația transmiterii dosarelor prin poștă, curierat sau e-mail, candidații primesc codul unic de identificare la adresa de e-mail comunicată de aceștia și au obligația de a prezenta documentele originale secretarului comisiei de concurs pentru certificare, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora susținerii probei scrise/practice, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele transmise prin poșta electronică se vor transmite în format PDF, cu volum maxim de 1 MB, și trebuie să fie lizibile.

Nerespectarea prevederilor privind depunerea documentelor conduce la respingerea candidatului.

4. Tipul probelor de concurs

Concursul constă în următoarele probe:

* selecția dosarelor;

* proba scrisă;

* interviul.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

5. Calendarul concursului

Concursul se va desfășura la sediul Depozitului nr. 2 – Regiunea Transilvania, localitatea Gornești, str. Principală nr. 371V, județul Mureș, după următorul calendar:

- a) Depunerea dosarelor de concurs – termen: **17.08.2026, ora 16:00;**
- b) Selecția dosarelor – în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
- c) Afișarea rezultatului selecției dosarelor – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție;
- d) Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatului;
- e) Soluționarea contestațiilor – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere;
- f) Proba scrisă – **01.09.2026, ora 10:00;**
- g) Comunicarea rezultatelor probei scrise – în maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise – în termen de cel mult o zi lucrătoare;
- i) Susținerea interviului – în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data probei scrise;
- j) Comunicarea rezultatelor interviului și soluționarea eventualelor contestații – conform termenelor prevăzute de legislația în vigoare;
- k) Afișarea rezultatelor finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenelor de contestație.

Rezultatele concursului vor fi afișate la sediul central al O.C.S.S.S. din Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu nr. 3, Sector 1, București, pe pagina de internet a instituției, secțiunea Resurse Umane – Cariere, precum și la sediul Depozitului nr.2 – Regiunea Transilvania.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul central al O.C.S.S.S., Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu nr. 3, Sector 1, București, de luni până vineri, în intervalul orar 08:00–16:00, la adresa de e-mail ocsss@yahoo.com sau la telefon 021.319.31.97.

Informații suplimentare se pot obține și de la sediul Depozitului nr. 2 – Regiunea Transilvania, localitatea Gornești, str. Principală nr. 371V, județul Mureș, telefon 0265.342.032 / 0742.463.234.

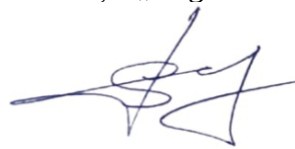
Bibliografia și tematica pentru concurs sunt prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul anunț și fac parte integrantă din acesta.

DIRECTOR



Semnat digital de:
Niculae Adrian-Emil
Aprobare
30.07.2026 13:36:08
(GMT+03:00)

Director adjunct –
Direcția „Regiunea Transilvania-Banat”



Semnat digital de:
Hristu Stanca
Avizare
30.07.2026 13:21:25
(GMT+03:00)

Coordonator Compartiment RUNOS



Semnat digital de:
Aldea Adrian
Intocmit
30.07.2026 12:53:17
(GMT+03:00)

Informații cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului

Anexa nr. 1

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular. Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de ^1)

^1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții. Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ^2) în specialitatea

^2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zile	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	----------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³⁾

³⁾ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa nr. 3

APROB
DIRECTOR

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului unic de personal contractual de
Pompier –Depozitul nr.2 - Regiunea Transilvania, organizat în data de **01.09.2026**

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 privind reglementarea activității de prevenire a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 (**republicată**) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ

Document care contine date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

1. Apărarea împotriva incendiilor (PSI): Obligațiile angajaților, organizarea activității de prevenire și modul de intervenție în caz de incendiu.
2. Protecție Civilă: Reguli generale privind protecția populației și a bunurilor în situații de urgență.
3. Securitatea și Sănătatea în Muncă (SSM): Principalele responsabilități ale lucrătorilor pentru prevenirea accidentelor la locul de muncă.
4. Paza obiectivelor și valorilor: Reguli de bază privind paza instituției și controlul accesului.
5. Atribuțiile personalului de pază
6. Atribuțiile pompierului civil/personalului de intervenție
7. Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor
8. Echipamentul individual de protecție al pompierului