



Nr. 593 / 04-04-2024

Ex. unic

ANUNT CONCURS OCUPARE POST VACANT

Oficiul Central de Stocare pentru Situații Speciale organizează concurs pentru ocuparea **postului unic contractual vacant de Economist gradul II la Compartimentul financiar-contabilitate.**

Durata muncii: o normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Organizarea concursului se face în conformitate cu H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri public și O.U.G. nr.34 din 12 mai 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

1. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului (*anexa nr. 1*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (*model orientativ – anexa nr. 2*);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar, în original, - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- g) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 /2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice



Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane – poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii - **nu este cazul**;

- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) alte documente relevante pentru participarea la concurs.

Documentele în copie se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

2. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea științe economice

b) vechime minimă în specialitate: **6 luni**

c) cunoștințe operare calculator

3. Dosarele de concurs se depun la sediul central al O.C.S.S.S. din Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu nr.3, Sector 1, București – Compartimentul RUNOS sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau la email ocsss@yahoo.com, până pe data de 19.04.2024, ora 16⁰⁰

În situația în care se transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau la email ocsss@yahoo.com, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-i) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

4. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alin. (2) și (3), după caz, conduce la respingerea candidatului.

5. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la alin. (2), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

6. Poate participa la concurs persona care îndeplinește următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la alin. (1) lit. h) – **nu este cazul**

7. Tipul probelor de concurs :

- Proba scrisă și probă interviu

8. Calendarul concursului:

Concursul se va desfășura la Sediul Central al O.C.S.S.S. din Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu nr.3, Sector 1, București, astfel:

a) Depunerea dosarelor de concurs – termen: **19.04.2024, ora 16⁰⁰**;

b) Selecția dosarelor - două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

c) Afișarea rezultatului selecției dosarelor la Sediul Central al O.C.S.S.S. din Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu nr.3, Sector 1, București, cât și pe <https://www.ocsssb.ro>, secțiunea resurse-umane-carriere, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;

d) Depunerea de contestații formulate față de **selecția dosarelor** – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;

e) Soluționarea contestațiilor formulate față de **selecția dosarelor** și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

g) Proba scrisă în data de **26.04.2024, ora 10⁰⁰**

h) Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

i) Depunerea de contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;

j) Soluționarea contestațiilor rezultatului la proba scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

k) Susținerea interviului – în termen de **maxim 4 zile lucrătoare** de la data probei scrise;

l) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

m) Depunere contestații față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;

n) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

o) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit m).

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Sediul Central al O.C.S.S.S. din Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu nr.3, Sector 1, București, *(de luni până vineri, între orele 8.00-16.00), la adresa de e-mail: ocsss@yahoo.com sau la telefon 021.319.31.97.*

Bibliografia și tematica pentru concurs este prevăzută în *anexa nr. 3* la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.

DIRECTOR

Ing. Adrian





Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului. Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE
Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044
P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277
Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

formular. Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^{^1})

^{^1}) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții. Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^{^2}) în specialitatea

^{^2}) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:

– vechime în muncă: ani luni zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE
Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044
P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277
Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adevărită sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^{^3)}

^{^3)} Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului



Anexa 3

APROB
DIRECTOR
Ing. A. [redacted] ae

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

pentru concursul de ocupare a postului de personal contractual de
Economist gradul II la Compartimentul financiar-contabilitate, organizat în data de 26.04.2024

I. Bibliografia:

1. Legea nr. 500 din 11 iulie 2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Emitent: Parlamentul României

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002;

2. Legea contabilității nr. 82 din 24 decembrie 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Emitent: Parlamentul României

Republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008;

3. O.M.F.P. nr. 1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

Emitent: Ministerul Finanțelor Publice

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003;

4. O.M.F.P. nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;

Emitent: Ministerul Finanțelor Publice

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005;

5. O.M.F.P. nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Emitent: Ministerul Finanțelor Publice

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 martie 2011;

6. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice;

Emitent: Marea Adunare Națională

Publicat în Monitorul Oficial al României nr. 132 din 18 noiembrie 1969.

NOTA: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.



II. Tematica:

1. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
2. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar;
3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
5. Angajarea gestionarilor, constituirea garanțiilor și răspunderea materială pentru pagubele produse;
6. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Planul de conturi specific instituțiilor publice, registrele contabile, componenta situațiilor financiare.