



643/11.04.2022  
ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST VACANT

Oficiul Central de Stocare pentru Situații Speciale București organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de Referent grad IA la Biroul RUNOS (resurse umane, normare, organizare, salarizare).

Durata muncii: o normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Organizarea concursului se face în conformitate cu H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:**

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
  - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului (**anexa nr. 1**);
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (**model orientativ – anexa nr. 2**)
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: [ocsss@yahoo.com](mailto:ocsss@yahoo.com) / [office@ocsssb.ro](mailto:office@ocsssb.ro) || Website: [www.ocsssb.ro](http://www.ocsssb.ro)

concursei - conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 /2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane – poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii - **nu este cazul**;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele în copie se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:**

- a) studii medii
- b) vechime minimă în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni
- c) experiență în activitatea de resurse umane: 10 ani
- d) curs inspector resurse umane

**2. Dosarele de concurs se depun la Sediul Central al O.C.S.S.S. București, din Bulevardul Mareșal Averescu nr. 3, Sector 1, București sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau la email [ocsss@yahoo.com](mailto:ocsss@yahoo.com) până pe data de 08.05.2023, ora 16<sup>00</sup>.**

În situația în care se transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau la email [ocsss@yahoo.com](mailto:ocsss@yahoo.com), candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-i) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

3. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

**Nerespectarea prevederilor alin. (2) și (3), după caz, conduce la respingerea candidatului.**



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: [ocsss@yahoo.com](mailto:ocsss@yahoo.com) / [office@ocsss.ro](mailto:office@ocsss.ro) || Website: [www.ocsss.ro](http://www.ocsss.ro)

4. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la alin. (2), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

#### **Poate participa la concurs persona care îndeplinește următoarele condiții generale:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la alin. (1) lit. h) – **nu este cazul**

#### **5. Calendarul concursului:**

Concursul se va desfășura la Sediul Central al **O.C.S.S.S.București**, din Bulevardul Mareșal Averescu nr. 3, Sector 1, București, astfel:

- a) Depunerea dosarelor de concurs – **termen: 08.05.2023, ora 16<sup>00</sup>**;
- b) Selectia dosarelor - două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor
- c) Afișarea rezultatului selecției dosarelor la Sediul Central al **O.C.S.S.S.București**, din Bulevardul Mareșal Averescu nr.3, Sector 1, București, cât și pe <https://www.ocsss.ro>, secțiunea resurse-umane-cariere, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE**  
Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044  
P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277  
Email: [ocsss@yahoo.com](mailto:ocsss@yahoo.com) / [office@ocsss.ro](mailto:office@ocsss.ro) || Website: [www.ocsss.ro](http://www.ocsss.ro)

- d) Depunerea de contestații formulate față de **Selecția dosarelor** – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- e) Soluționarea contestațiilor formulate față de **Selecția dosarelor** și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- f) Proba scrisă în data de **15.05.2023, ora 10<sup>00</sup>**
- g) Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) Depunerea de contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- i) Soluționarea contestațiilor rezultatului la probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- j) Susținerea interviului – în termen de **maxim 4 zile lucrătoare** de la data probei scrise;
- k) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- l) Depunere contestații față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- m) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- n) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit m).

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Sediul Central al **O.C.S.S.S.București**, din Bulevardul Mareșal Averescu nr.3, Sector 1, București, **(de luni până vineri, între orele 8.00-16.00), la adresa de e-mail: [ocsss@yahoo.com](mailto:ocsss@yahoo.com) sau la telefon 021.319.31.97.**

Bibliografia și tematica pentru concurs este prevăzută în **(anexa nr. 3)** la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.

**DIRECTOR,**  
  
**Ing. Adrian Nicolae**





**APROB**  
**DIRECTOR**  
Ing. Adrian Niculae



**BIBLIOGRAFIA**

pentru concursul de ocupare a postului de personal contractual  
Referent IA la Biroul RUNOS, organizat în data de 15.05.2023

1. **Legea 182 din 12 aprilie 2002** privind protecția informațiilor clasificate – Capitolul II, III;
2. **LEGEA Nr. 53 din 24 ianuarie 2003** - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare (Titlurile I - II, Titlurile IV, V, VI, IX, X);
3. **LEGEA-CADRU** nr. 153 din 28 iunie 2017- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **HOTĂRÂREA** nr. 905 din 14 decembrie 2017 - privind registrul general de evidență a salariaților;
5. **ORDINUL nr. 974 din 2 iunie 2020** privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;
6. **LEGEA nr. 346 din 5 iunie 2002** (\*republicată\*) -privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale\*); cu modificarile si completările ulterioare ;
7. **HOTĂRÂRE Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
8. **LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006** actualizată, privind securitatea și sănătatea în munca – Cap. III, IV, V, VI.
9. **LEGEA Nr. 95/2006 din 14 aprilie 2006**, Republicată privind reforma în domeniul sănătății – Cap. VII
10. **LEGEA nr. 202 din 19 aprilie 2002**, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
11. **LEGEA nr. 263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice

**NOTA:** Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE**  
Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044  
P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277  
Email: [ocsss@yahoo.com](mailto:ocsss@yahoo.com) / [office@ocsss.ro](mailto:office@ocsss.ro) || Website: [www.ocsss.ro](http://www.ocsss.ro)

### **TEMATICA**

**pentru concursul de ocupare a postului de personal contractual**  
**Referent IA la Biroul RUNOS (resurse umane, normare, organizare, salarizare)**  
**organizat în data de 15.05.2023, ora 10<sup>00</sup>**

1. Domeniul de aplicare a Codului Muncii, principii fundamentale
2. Contractul individual de muncă
3. Timpul de muncă și timpul de odihnă
4. Salarizarea
5. Sănătatea și securitatea în muncă
6. Formarea profesională
7. Răspunderea juridică
8. Normarea personalului și întocmirea statelor de funcții
9. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
10. Informații secrete de serviciu
11. Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual
12. Categoriile de pensii: pensia pentru limita de vârstă, pensia anticipată, pensia anticipată parțială, pensia de invaliditate, pensia de urmaș