



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

646/12.04.2023

ANUNT CONCURS OCUPARE POST VACANT

Oficiul Central de Stocare pentru Situații Speciale București organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante de Economist I la Biroul financiar-contabilitate.

Durata muncii: o normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Organizarea concursului se face în conformitate cu H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

1. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului (**anexa nr. 1**);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; (**model orientativ – anexa nr. 2**)

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar - poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 /2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane – poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii - **nu este cazul**;

i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele în copie se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

a) studii superioare de lunga durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă, în specialitatea științe economice

b) vechime minimă în specialitatea studiilor: 3 ani și 6 luni

c) experiență în activitatea financiar-contabilă

2. Dosarele de concurs se depun la Sediul Central al O.C.S.S.S. București, din Bulevardul Mareșal Averescu nr. 3, Sector 1, București sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, sau la email ocsss@yahoo.com până pe data de 10.05.2023, ora 16⁰⁰.

În situația în care se transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau la email ocsss@yahoo.com, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-i) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.



3. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor alin. (2) și (3), după caz, conduce la respingerea candidatului.

4. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la alin. (2), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Poate participa la concurs persona care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la alin. (1) lit. h) – **nu este cazul**

5. Calendarul concursului:

Concursul se va desfășura la Sediul Central al **O.C.S.S.S.București**, din Bulevardul Mareșal Averescu nr. 3, Sector 1, București, astfel:

- a) Depunerea dosarelor de concurs – **termen: 10.05.2023, ora 16⁰⁰**;
- b) Selectia dosarelor - două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor

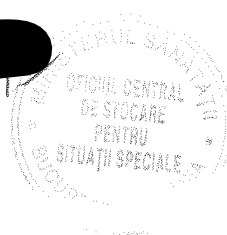


- c) Afișarea rezultatului selecției dosarelor la Sediul Central al **O.C.S.S.S.București**, din Bulevardul Mareșal Averescu nr.3, Sector 1, București, cât și pe <https://www.ocsssb.ro>, secțiunea resurse-umane-cariere, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor;
- d) Depunerea de contestații formulate față de **Selecția dosarelor** – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării selecției dosarelor;
- e) Soluționarea contestațiilor formulate față de **Selecția dosarelor** și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- f) Proba scrisă în data de **17.05.2023, ora 10⁰⁰**
- g) Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- h) Depunerea de contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- i) Soluționarea contestațiilor rezultatului la probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- j) Susținerea interviului – în termen de **maxim 4 zile lucrătoare** de la data probei scrise;
- k) Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
- l) Depunere contestații față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
- m) Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- n) Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la lit m).

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Sediul Central al **O.C.S.S.S.București**, din Bulevardul Mareșal Averescu nr.3, Sector 1, București, **(de luni până vineri, între orele 8.00-16.00), la adresa de e-mail: ocsss@yahoo.com sau la telefon 021.319.31.97.**

Bibliografia și tematica pentru concurs este prevăzută în **(anexa nr. 3)** la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.

DIRECTOR,
Ing. Adrian Niculae





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

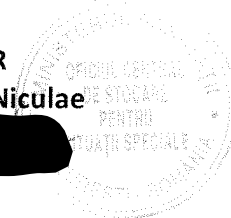
Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

Anexa 3

APROB
DIRECTOR
Ing. Adrian Niculae



BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului de personal contractual
Economist I la Biroul financiar-contabilitate, **organizat în data de 17.05.2023**

1. LEGEA Nr. 500 din 11 iulie 2002, privind finantele publice

Emitent: Parlamentul României

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002 – cap. I, cap. II, cap. III, cap. IV;

2. LEGEA Nr. 82 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilitatii cap. I, II, III, IV

Emitent: Parlamentul României

Republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008;

3. ORDONANTA DE URGENTA nr. 79 din 10 decembrie 2014 pentru modificarea si completarea Legii contabilitatii nr. 82/1991;

Emitent: Guvernul României

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 902 din 11 decembrie 2014;

4. ORDIN MFP nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;

Emitent: Ministerul Finantelor Publice

Publicat în Monitorul Oficial , Partea I, nr. 1186 bis din 29 decembrie 2005, cap. I, II, III, IV:

5. ORDIN MFP nr. 1792 din 24 decembrie 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale,

Emitent: Ministerul Finantelor Publice

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003

6. ORDIN MFP nr. 2861 din 09 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii ;

Emitent: Ministerul Finantelor Publice

Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 martie 2011



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

7. HOTARAREA nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile si obligatiile personalului autoritatilor si institutiilor publice pe perioada delegarii si detasarii in alta localitate, precum si in cazul deplasarii in interes de serviciu;

Emitent: Guvernul României

Publicat în Monitorul Oficial al Romaniei Partea I, nr. 797 din 12 sept. 2018.

8. LEGEA nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice;

Emitent: Marea Adunare Nationala

Publicat in Monitorul Oficial al Romaniei nr. 132 din 18 noiembrie 1969

NOTA: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

TEMATICA

**pentru concursul de ocupare a postului de personal contractual
Economist I la Biroul financiar-contabilitate
organizat în data de 17.05.2023, ora 10⁰⁰**

1. Finantele publice: definitii, principii si reguli bugetare, responsabilitatile ordonatorilor de credite in procesul bugetar, structura bugetelor, executia bugetara, finantele institutiilor publice, contabilitatea publica, sume convenite statului, regimul sumelor rezultate din valorificarea mijloacelor fixe si a unor bunuri materiale.
2. Contabilitatea institutiilor publice: obiectul contabilitatii publice, organizarea si conducerea contabilitatii publice, registrele de contabilitate, balanta de verificare, situatiile financiare, principii si politici contabile, prevederi referitoare la elementele de bilant, prevederi referitoare la elementele din contul de rezultat patrimonial.
3. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
4. Organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
5. Decontarea unor drepturi banesti convenite personalului institutiilor publice pe perioada delegarii/detasarii in alta localitate sau in cazul deplasarii in interes de serviciu.