



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

ANUNT CONCURS OCUPARE POST VACANT

Oficiul Central de Stocare pentru Situații Speciale București organizează concurs pentru ocuparea funcției de personal contractual de **Șef Birou RUNOS** (resurse umane, normare, organizare, salarizare), – gradul II.

Organizarea concursului se face în conformitate cu H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Ordonanța de urgență nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, postul de Șef Birou RUNOS cu studii superioare economice, gradul II – la Birou RUNOS fiind post unic.

Dosarele de concurs se depun la sediul Oficiului Central de Stocare pentru Situații Speciale București, până pe data de **24.11.2022, ora 16.00** și, conform prevederilor art. 6, alin.1 din H.G. nr.286/2011 actualizată, vor conține:

1. Cerere de înscriere la concurs/examen;
2. Copie de pe actul de identitate;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
4. Copie de pe carnetul de muncă și/sau, după caz, extras REVISAL, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel tarziu până la data primei probe a concursului.
6. Adeverință medicală care să ateste **starea de sănătate corespunzătoare pentru ocuparea postului**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se vor prezenta însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, la secretariatul instituției.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

Condițiile de participare la concurs sunt:

Poate participa la concurs persona care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă de 18 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condițiile specifice de participare la concurs:

1. studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitatea științe economice
2. vechime minimă în specialitatea studiilor: 5 ani
3. experiență relevantă în activitate de resurse umane

Concursul va avea loc la sediul **O.C.S.S.S.București** și constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. selecția dosarelor de înscriere – în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
2. proba scrisă – în data de **07.12.2022, ora 10⁰⁰**;
3. proba interviu – se va susține în maxim 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

III. Calendarul concursului este următorul:

1. Depunerea dosarelor de concurs – termen: **24.11.2022, ora 16⁰⁰**;
2. Proba scrisă – **07.12.2022, ora 10⁰⁰**;
3. Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
4. Depunerea de contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

OFICIUL CENTRAL DE STOCARE PENTRU SITUAȚII SPECIALE

Bd. Mareșal Averescu, nr. 3, sector 1, CP 011454, București || CIF: 4267044

P: (+40) 21 319.31.96 | F: (+40) 21 319.31.97 | M: (+40) 787 397 277

Email: ocsss@yahoo.com / office@ocsssb.ro || Website: www.ocsssb.ro

5. Soluționarea contestațiilor rezultatului la probă scrisă și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
6. Susținerea interviului – în termen de maxim 4 zile lucrătoare de la data probei scrise;
7. Notare interviu și comunicarea rezultatelor la interviu – maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei;
8. Depunere contestații față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului;
9. Soluționare contestații rezultat interviu și comunicarea rezultatului la contestații – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
10. Afișare rezultate finale – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct 9.

Bibliografia pentru concurs este prevăzută în anexa la prezentul anunț și face parte integrantă din acesta.

Relații suplimentare se pot obține de la Biroul R.U.N.O.S (dna.Achiței Camelia - tel. 0787397277) din cadrul O.C.S.S.S. București, (de luni până vineri, între orele 8⁰⁰-16⁰⁰) sau la adresa de e-mail: ocsss@yahoo.com.



Anexă

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul de ocupare a postului de personal contractual
Șef Birou RUNOS la Birou RUNOS, organizat în data de **07.12.2022**

1. Constituția României, republicată;

2. LEGEA Nr. 53 din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare
Titlurile I - II, Titlurile V, VI, IX, X;

3. LEGEA-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. HOTĂRÂREA nr. 905 din 14 decembrie 2017 - privind registrul general de evidență a salariaților;

5. ORDINUL nr. 974 din 2 iunie 2020 privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere;

6. LEGEA nr. 346 din 5 iunie 2002 (*republicată*) -privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale*);cu modificarile nsi completarile ulterioare ;

7. HOTĂRÂREA nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

8. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 actualizată, privind securitatea și sănătatea în munca - Capitolele III, IV, V, VI.

NOTA: Bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.